

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**  
do projektu pn. „Kurs języka angielskiego dla początkujących”  
nr wniosku RPDS.10.03.00-02-0103/16

realizowanego przez **PRETENDER Adrian Wronka**, ul. Piotrkowska 173 lok. 102, Łódź 90-447  
zwanego **Beneficjentem** w ramach Działania  
„10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie”  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**Preambuła**

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w kursach realizowanych w ramach projektu nr RPDS.10.03.00-02-0103/16 pn.: „Kurs języka angielskiego dla początkujących”.

**§ 1**

**Słownik pojęć i skrótów**

**Beneficjent** ( Realizator projektu **PRETENDER Adrian Wronka**, Wnioskodawca ) – podmiot publiczny lub prywatny, odpowiedzialny za inicjowanie lub inicjowanie i wdrażanie operacji.

**Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę projektu** jest osobą, która złożyła formularz zgłoszeniowy do projektu i uczestniczy w procesie rekrutacji oraz oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

**Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału** w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

**RPO WD 2014-2020**– Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

**Certyfikacja** – proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji.

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.

**Obszar wiejski** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).

**Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.

- a) **Wykształcenie PODSTAWOWE** – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu.
- b) **Wykształcenie GIMNAZJALNE** - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi

umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych.

- c) **Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE** (poziom ISCED 3) - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.

**Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Do osób biernych zawodowo zaliczamy m.in.:

- a. studentów studiów stacjonarnych; (zgodnie ze stanowiskiem IZ – Urząd Marszałkowski Województwa dolnośląskiego- zmiana punkt f)
- b. studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne i nie pracują (zgodnie ze stanowiskiem IZ – Urząd Marszałkowski Województwa dolnośląskiego- zmiana punkt g);
- c. osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), jeżeli są zarejestrowane już jako bezrobotne wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo.

Do osób biernych zawodowo nie zaliczamy m.in.:

- a. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- b. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano;
- c. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- d. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
- e. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.
- f. studentów studiów niestacjonarnych
- g. studentów studiów stacjonarnych;

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.

Do osób bezrobotnych zaliczamy m.in.:

- a. osoby zarejestrowane jako bezrobotne we właściwym powiatowym urzędzie pracy;
- b. osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP (istotny jest fakt pozostawania bez pracy, gotowość do jej podjęcia oraz aktywne poszukiwanie zatrudnienia);
- c. osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu.

Do osób bezrobotnych nie zaliczamy m.in.: studentów studiów stacjonarnych.

**Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

## § 2

### Postanowienia ogólne

Kurs w ramach projektu realizowany jest w zakresie szkolenia z języka angielskiego zakończonego obowiązkowym przystąpieniem uczestnika projektu do egzaminu TELC (lub równoważnego).

## § 3

### Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Priorytet: 10 Edukacja, Działanie: 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie, na podstawie umowy nr **RPDS.10.03.00-02-0103/16**.
2. Projekt jest realizowany przez **Pretender Adrian Wronka** z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 173 lok. 102., Łódź 90-447
3. Celem projektu jest zmniejszenie w okresie 01.11.2016- 18.04.2018 luki kompetencyjnej w zakresie języków obcych u **420 osób** ( 220 Kobiet ,200 Mężczyzn ) o **niskich kwalifikacjach w wieku 18 lat i więcej** posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, zamieszkujących, uczących się lub pracujących (zgodnie z przepisami KC) na terenie jednego z powiatów: **wołowskiego, górowskiego, lwóweckiego, jaworskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego, ząbkowickiego** poprzez realizację szkoleń z **języka angielskiego** zakończonych odpowiednio egzaminami TELC (na pełnym poziomie A) lub pokrewnym.
4. Okres realizacji projektu: **od 1 listopada 2016 r. do 18 kwietnia 2018 r.**

5. Obszar realizacji projektu obejmuje następujące powiaty województwa dolnośląskiego: **wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, złotoryjski, legnicki ziemski, dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski, ząbkowicki.**
6. **Biurow projektu** znajduje się w Jeleniej Górze, ul. Okrzei 11, 58 500 Jelenia Góra.
7. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać w Biurze Projektu osobiście, telefonicznie nr tel. **kom.: 530 435 426** lub e-mailowo: **angielski@pretender.pl**
8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie **www.angielskistart.pretender.pl**, jak również podczas spotkań rekrutacyjnych organizowanych w ramach Projektu.

#### § 4

##### Kurs języka angielskiego

1. **W ramach szkoleń w zakresie języka angielskiego na poziomie A1 i A2 wezmą udział wszyscy uczestnicy tj.: 420 osób**
2. Uczestnicy biorą udział w szkoleniu językowym na **poziomie A1**, a następnie na **poziomie A2**. Nie ma możliwości wyboru którejkolwiek ze ścieżek szkoleniowych osobno.
3. Zajęcia będą odbywały się trybie dogodnym dla uczestników, z zastrzeżeniem, że nie mogą zajęcia trwać jednego dnia powyżej 4h (lekcyjnych -45min)
4. Zakres czasowy kursu obejmuje **120 godzin**:
  - **60 godzin szkolenia z zakresu języka angielskiego na poziomie A1,**
  - **60 godzin szkolenia z zakresu języka angielskiego na poziomie A2.**
5. Każdy uczestnik napisze test określający poziom znajomości języka angielskiego – na etapie rekrutacji.
6. Każdy uczestnik otrzyma podręczniki dostosowany do poziomu grupy.
7. Na zakończenie kursu uczestnik Projektu przystąpi do **egzaminu wewnętrznego** po zakończeniu szkolenia z poziomu A1, a następnie po zakończeniu szkolenia z poziomu A2.
1. Każdy uczestnik Projektu ma **obowiązek przystąpienia do egzaminu certyfikującego TELC** lub równoważnego.
2. Udział w szkoleniach jest **bezpłatny. Projektodawca pokrywa koszty organizacji szkoleń, zakupu podręczników, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów.**
3. Szkolenie/kurs z języka angielskiego odbywać się będzie w zależności od miejsca zebrania poszczególnej grupy szkoleniowej. Sale szkoleniowe przystosowane będą do potrzeb szkolenia, z dostępem dla osób niepełnosprawnych. Harmonogram zostanie ustalony zgodnie z potrzebami danej grupy.

#### § 5

##### Warunki udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do **420 osób (220 kobiet, 200 mężczyzn)**, które łącznie spełnią następujące warunki:

- 1) uczyć się **lub** pracują **lub** zamieszkują (zgodnie z KC) na terenie województwa dolnośląskiego - w powiatach: **wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, złotoryjski, legnicki ziemski, dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski, ząbkowicki.**
  - 2) **osoby w wieku 18 lat i więcej o niskich kwalifikacjach** (kształcenie ukończone na poziomie liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczej szkoły zawodowej),
  - 3) z własnej inicjatywy zainteresowane są podwyższeniem poziomu kwalifikacji/kompetencji i umiejętności posługiwania się językiem angielskim poza czasem i miejscem pracy,
  - 4) **nie posiadają znajomości języka angielskiego.**
2. Dodatkowe warunki udziału:
- 1) **42 osoby (22 kobiety, 20 mężczyzn) w wieku 18-24 lata,**
  - 2) **378 osób (198 kobiet, 180 mężczyzn) w wieku 25 lat i więcej,**
  - 3) **273 osoby (143 kobiety, 130 mężczyzn) zamieszkujące obszary wiejskie,**
  - 4) **252 osoby (132 kobiety, 120 mężczyzn) pozostające bez zatrudnienia,**
  - 5) **48 osób (23 kobiety, 25 mężczyzn) niepełnosprawnych,**
  - 6) **45 osób (20 kobiet, 25 mężczyzn) powyżej 50 roku życia,**
3. Osobom, które spełnią poniższe warunki zostaną przyznane dodatkowe punkty premiujące:
- osoby w wieku powyżej 50 roku życia (+2 pkt.)
  - osoby niepełnosprawne (+2 pkt.)
  - osoby zamieszkałe na terenach wiejskich (+1 pkt. )
  - osoba pozostająca bez zatrudnienia (+ 1 pkt.)
4. Projekt zapewnia możliwość udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym (zapewnia się odpowiednie warunki lokalowe do potrzeb osób niepełnosprawnych).

## § 6

### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w trybie otwartym na terenie wybranych powiatów woj. dolnośląskiego. Rekrutacja Projektu będzie realizowana od 01.05.2017 do momentu zrekrutowania pełnej liczby uczestników.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w 2 etapach. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną formularza rekrutacyjnego oraz kryteriów dostępności do Projektu. Drugi etap rekrutacji to ocena dodatkowych warunków udziału i przyznanie dodatkowych punktów. Ocena będzie polegała na nadaniu punktacji za spełnienie dodatkowych warunków udziału. Weryfikacja zgłoszeń raz w tygodniu. Decyduje w pierwszej kolejności ilość zdobytych punktów przez kandydatów, w drugiej – kolejność zgłoszeń.
3. Osoby chcące wziąć udział w kursie realizowanym w ramach Projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu następujących dokumentów:
  - formularza zgłoszeniowego wraz z wypełnionym testem językowym (dotyczy wszystkich kandydatów),
  - oświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy osoby pracującej),



- oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo/bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy (dotyczy osoby biernej zawodowo/bezrobotnej niezarejestrowanej w UP),
  - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (dotyczy osoby bezrobotnej zarejestrowanej w UP),
  - kopia orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osoby niepełnosprawnej).
4. Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub:
  - drogą elektroniczną (jako skan) na adres [angielski@pretender.pl](mailto:angielski@pretender.pl)
  - drogą pocztową: 58-500 Jelenia Góra, ul. Okrzei 11.
5. W przypadku przedłożenia dokumentów elektronicznych kandydat zobowiąże się dostarczyć do Biura Projektu oryginały dokumentów w ciągu 5 dni roboczych od dnia przesłania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej.
6. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika Projektu.
7. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
8. Złożone w oryginale dokumenty zostaną zweryfikowane. Na tej podstawie sporządzona zostanie i lista zakwalifikowanych uczestników z podziałem na grupy szkoleniowe. Każdy zakwalifikowany uczestnik otrzyma również potwierdzenie drogą telefoniczną lub mailową.
9. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej. Projektodawca poinformuje osoby z listy rezerwowej mailowo lub telefonicznie o takiej możliwości.
10. Zgłoszenia, które są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia wezwania przez Projektodawcę,
12. Zaświadczenie potwierdzające rejestrację uczestnika w Urzędzie Pracy należy dołączyć do dokumentów zgłoszeniowych w oryginale lub w formie kopii za potwierdzeniem „zgodność z oryginałem” wraz z podpisem. Osoby z niepełnosprawnościami powinny dostarczyć kopię za potwierdzeniem „zgodność z oryginałem” orzeczenia o niepełnosprawności. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
13. Po otrzymaniu potwierdzenia dotyczącego zakwalifikowania do Projektu uczestnik wypełnia pozostałe dokumenty (w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia):
  - umowę szkoleniową,
  - oświadczenie o spełnieniu kryterium kwalifikowalności,
  - oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - minimalny zakres danych do SL

§ 7

**Obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności (**wymóg obecności w co najmniej 80% zajęć**),
  - przystąpienia do **egzaminu zewnętrznego** (TELC lub równoważego),
  - wypełniania przed, w trakcie oraz po zakończeniu kształcenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających, egzaminów wewnętrznych
  - podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu (**4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie**),
  - bieżącego informowania realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie **najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia**. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć .
4. Osoba rezygnująca z kursu w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Projektodawcę w przeliczeniu na jednego Uczestnika danego szkolenia.
5. Koszt uczestnictwa w kursie przypadający na jednego Uczestnika wynosi **2 029,41 zł** (słownie: dwa tysiące dwadzieścia dziewięć 41/100).
6. Uczestnik nie ponosi kosztów kursu pod warunkiem, że:
  - a. wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach nie później niż na 3 dni przed ich rozpoczęciem,
  - b. będzie uczestniczył w min. 80% zajęć oraz przystąpi do egzaminów przewidzianych w Projekcie,
  - c. wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją Projektu dokumenty, testy, sprawozdania i ankiety,
  - d. nie zostanie skreślony z listy uczestników.
7. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
8. Uczestnik zostanie skreślony z listy obecności w szczególności, jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania.
9. Uczestnik zostanie także skreślony z listy obecności, jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia oraz odbiór treści szkolenia innym Uczestnikom Projektu lub będzie w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego.

10. **Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu A1+A2** jest odpowiednia frekwencja (**uczestnictwo w min. 80% zajęć**) oraz **zdanie egzaminu wewnętrznego** weryfikującego zdobytą wiedzę.
11. **Warunkiem uzyskania certyfikatów** jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego (**TELC** lub równoważnego).

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
4. Aktualna treść regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu

załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy,

załącznik 2 – Oświadczenie o zatrudnieniu (wypełnia osoba pracująca),

załącznik 3 – Oświadczenie os. bierna zawodowo (nie student)/ bezrobotna niezarejestrowana w UP